人文社会发展学院党委委员联系支部，学院班子成员联系系、所（中心）及部分青年教师工作的暂行规定

基层组织是推进党的建设、开展业务工作的基本单元。为了充分发挥基层组织的作用，切实解决基层组织在党建和业务工作上存在的突出问题，促进基层工作的有效开展，结合学院实际，特制定本规定。

一、党委委员联系支部工作

（一）工作方式

按照每名党委委员联系1-2支部的任务分工开展工作（详见附件1）。

（二）工作任务

1.指导党支部组织开展学习宣传习近平新时代中国特色社会主义思想、党的路线方针政策、中央、省委重要会议精神和学校党委的决议、决定等；指导好教职工政治理论学习，积极推进党支部参加党建理论研讨、党建主题实践活动等。

2.督促检查所联系党支部开展各项教育活动，全面落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、主题党日活动、换届选举、评优评先等工作。

3.指导党支部建设工作，推进党支部工作进一步制度化、规范化和标准化，积极创建学习型、服务型、创新型基层党组织。指导党支部做好发展党员工作。

4.了解掌握所联系党支部的政治、思想、组织、作风、制度和党风廉政建设的情况，引导党支部围绕中心任务开展工作，发挥党支部的战斗堡垒作用。了解掌握党员的思想、学习工作和现实表现的情况，加强教育管理，激励党员在各自岗位上发挥先锋模范作用。

5.指导党支部认真贯彻落实党风廉政建设的责任，抓好党员的党性党纪教育。

6.联系人发现所联系支部出现问题，应积极和所在基层组织负责人进行研究，解决相关问题。如问题解决确有困难，须及时向学院党委汇报。

（三）工作要求

1.联系人每学期至少1次深入所联系的党支部了解情况、指导工作、解决问题；至少参加1次所联系支部的民主生活会；在所联系支部至少讲1次党课。

2.联系人要督促党支部做好宣传报道工作，及时向学院党委报送支部开展党建工作情况。

3.被联系党支部应主动加强与联系人的沟通交流，开展重要活动应邀请联系人参加。

4.工作开展后，联系人要及时填写学院《党委委员联系支部工作记录表》（附件2）。

二、班子成员联系系、所（中心）工作

（一）工作方式

按照每名班子成员联系1个系、所（中心）的任务分工开展工作（详见附件1）。

（二）工作任务

1.加强理想信念教育，宣传学校和学院重大决策部署。深入宣传党的路线、方针、政策，传达上级重要政策精神，帮助教师准确领会相关政策和决策精神。

2.围绕学校中心工作和学院重点工作，广泛听取意见建议，为学院科学决策、民主管理提供有效依据。

3.围绕学院重要决策部署和重点工作，做好督促检查，指导所联系的系、所（中心）总结经验、检查不足，推动各项重点工作的贯彻落实。

4.要鼓励和引导联系系、所（中心）负责人和教师勇于创新、积极进取，充分发挥作用。

5.坚持问题导向，切实帮助基层组织和教师解决工作中存在的实际困难。

（三）工作要求

1.班子成员每学期至少到联系的系、所（中心）开展1次调研，至少参加1次教师座谈会，至少开展1次谈话谈心活动。

2.要督促基层组织做好宣传报道工作，及时向学院报送基层工作进展情况。

3.被联系基层组织负责人应主动加强与联系人的沟通交流，开展重要活动应邀请联系人参加。

4.每次工作结束后，班子成员要及时填写学院《领导班子成员联系系、（所）工作记录表》（附件3）。

三、班子成员联系部分青年教师工作

（一）工作方式

班子成员联系青年教师主要以个别谈心谈话的方式开展（详见附件1）。

（二）工作要求

1.每位班子成员原则上（外派挂职等院领导除外）必须联系1名青年教师，联系期1年。

2．每年要与所联系的青年教师开展谈心谈话不少于2次，要全方位关心青年教师教学科研工作和学习生活情况，帮助青年教师解决工作中的实际困难。

3.青年教师应经常主动联系领导，汇报工作思想情况。

4.谈心谈话结束后，要及时填写学院《领导班子成员联系青年教师工作记录表》（附件4）。

附件1：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务分工  责任人 | | 联系对象 | | | 备注 |
| 党支部 | 系、所（中心） | 青年教师 |
| 王德连 | 党委委员  班子成员 | 社会学与社会工作系  党支部 | 社会学  与社会工作系 |  |  |
| 朱宏斌 | 党委委员  班子成员 | 公共管理系党支部 | 公共管理系 |  |  |
| 赵晓峰 | 党委委员  班子成员 | 法学系党支部 | 法学系 |  |  |
| 法学本科生党支部 | —— |  |  |
| 赵 丹 | 班子成员 | —— | 中国农业历史文化研究所 |  |  |
| 常振山 | 党委委员  班子成员 | 中国农业历史文化研究所  党支部 | —— |  |  |
| 公共事业管理本科党支部 | —— |
| 候东丽 | 党委委员  班子成员 | 研究生联合支部 | —— |  |  |
| 农村发展研究生党支部 | —— |  |  |
| 郭占锋 | 党委委员 | 社会学本科生党支部 | —— | —— |  |
| 社会学研究生党支部 | —— |
| 杨学军 | 党委委员 | 行政党支部 | —— | —— |  |
| 社会工作本科生党支部 | —— |
| 郝晓红 | 党委委员 | 法学研究生党支部 | —— | —— |  |
| 社会工作研究生党支部 | —— |

人文社会发展学院党委工作联系分工表

附注说明：1.党委委员联系研究生支部工作待六月底支部调整后进行，其他联系支部工作照常进行。

2.班子成员联系青年教师工作由学院党委根据具体情况动态安排，具体安排另行通知。

党委委员联系支部工作记录表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 联系人 |  | | 职务 | |  | |
| 联系方式 | □专题调研 | 调研时间 | |  | 调研地点 |  |
| □民主生活会 | 会议时间 | |  | 会议地点 |  |
| □座谈会 | 会议时间 | |  | 会议地点 |  |
| □讲党课 | 授课时间 | |  | 授课地点 |  |
| □谈话谈心 | 谈话时间 | |  | 谈话地点 |  |
| 谈话对象 | |  | | |
| 主要  工作  开展  情况 |  | | | | | |
| 相关问题  或工作建议 |  | | | | | |
| 办理结果 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

附注说明：1.本表由联系员填写，每学期末交学院党务秘书统一保存。

2.反映的问题或意见建议较多，办理情况需说细说明时，具体可以附页说明。

领导班子联系系、所（中心）工作记录表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 联系人 |  | | 职务 | |  | |
| 联系方式 | □专题调研 | 调研时间 | |  | 调研地点 |  |
| □教师座谈会 | 会议时间 | |  | 会议地点 |  |
| □谈话谈心 | 谈话时间 | |  | 谈话地点 |  |
| 谈话对象 | |  | | |
| 主要  工作  开展  情况 |  | | | | | |
| 相关问题  或工作建议 |  | | | | | |
| 办理结果 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

附注说明：1.本表由联系人填写，每学期末交学院党务秘书统一保存。

2.反映的问题或意见建议较多，办理情况需说细说明时，具体可以附页说明。

领导班子成员联系青年教师工作记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 联系人 |  | 职务 | |  | | | |
| 联系对象 | 姓名 |  | | 所在机构 | |  | |
| 入党情况 | □未提交申请 □已提交申请  □确定为入党积极分子 □确定为发展对象 | | | | | |
| 联系方式 | □谈话谈心 | 谈话时间 |  | | 谈话地点 | |  |
| 谈话对象 |  | | | | |
| 主要  工作  开展  情况 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

附注说明：1.本表由联系领导人填写，每学期末交学院党务秘书统一保存。

2.反映的问题或意见建议较多，办理情况需说细说明时，具体可以附页说明。